

Afin de trouver les examens que les étudiants ont directement déposés sur votre *Blackboard*

- Connectez-vous à Sorbonne Learn- *Blackboard* comme habituellement depuis votre Sorbonne Space : <https://space.sorbonne.ae>
- Choisissez le cours qui vous correspond
- Dans la rubrique grisée à gauche : cliquez sur « Grade center ».
- Puis choisissez « Test » !
- Vous allez voir votre colonne correspondant à votre examen (par exemple nommée « FINAL EXAM »).

The screenshot shows the Blackboard Grade Center interface for the course '181910_Exhibition production'. The page title is 'Grade Center : Tests'. The interface includes a left-hand navigation menu with 'Tests' highlighted in red. The main content area displays a table of student data with columns for 'LAST NAME', 'FIRST NAME', 'USERNAME', 'STUDENT ID', 'LAST ACCESS', 'AVAILABILITY', and 'FINAL EXAM UE 3'. The 'FINAL EXAM UE 3' column contains a dropdown menu for each student, with the first student's dropdown highlighted by a red circle.

LAST NAME	FIRST NAME	USERNAME	STUDENT ID	LAST ACCESS	AVAILABILITY	FINAL EXAM UE 3
AIHAMMADI	Eiman	eiman18199	A00018199	February 1, 2019	Available	⌵
ALMARZOOQI	Kaltham	kaltham18272	A00018272	January 31, 2019	Available	⌵
ALQEMZI	Nouf	nouf18479	A00018479	January 31, 2019	Available	⌵
ALZAABI	Amna	amna13324	A00013324	January 31, 2019	Available	⌵
BIN BUTI	Khaula	khaula18014	A00018014	January 31, 2019	Available	..
BOHARI	Shaima	shaima18453	A00018453	February 5, 2019	Available	⌵
EL-CHAMI	Ferial	ferial12937	A00012937	January 31, 2019	Available	..
FILIPPOLOU	Aikaterini	aikaterini18491	A00018491	January 31, 2019	Available	⌵

- **Le marquage anonyme dans Blackboard (avec les noms d'utilisateur masqués) peut être réalisé à l'aide des méthodes suivantes:**

Cliquez sur le bouton Options d'article à côté du titre de l'en-tête de la colonne d'affectation pour ouvrir le menu déroulant. Sélectionnez **Grade with Usernames Hidden** dans le menu d'options

The screenshot shows the Blackboard interface with a dropdown menu open over a table. The menu is titled 'Quick Column Information' and contains several options. The option 'Grade with Usernames Hidden' is highlighted with an orange box. Below the menu, a table is visible with columns for 'ENTATI...', 'HISAM1 THE ...', 'ANONYM...', and 'BLACKB...'. The 'HISAM1 THE ...' column has a dropdown arrow highlighted with an orange box. The table contains numerical values and status indicators (yellow warning icons).

ENTATI...	HISAM1 THE ...	ANONYM...	BLACKB...
	67.00	67.00	67.00
	78.00	71.00	71.00
	85.00	68.00	58.00

- Cliquez sur la petite flèche grisée orientée vers le bas qui apparait à côté du signe jaune, et sélectionnez « Attempt ».

Last Saved January 31, 2019 7:41 PM

AVAILABILITY	FINAL EXAM UE
Available	3
Available	!
Available	--
Available	!
Available	--
Available	!

View Grade Details

Exempt Grade

Attempt 1/31/19 !

Petite flèche grisée sur laquelle il faut cliquer > choisir "Attempt"

Pas de signe jaune > pas de copie à corriger

Signe jaune > il faut vérifier s'il y a une copie à corriger ou pas. Parfois l'étudiant a seulement lu votre sujet sans le choisir.

- Vous verrez ensuite cette page ci-dessous et vous devrez cliquer sur le document Word à côté du « Given Answer » pour ouvrir la copie numérique de l'étudiant.
Ceci dans le cas où vous avez choisi que les étudiants répondent dans un document Word (vous pouvez aussi choisir d'avoir le devoir des étudiants rédigé directement dans l'encadré situé dans le *Blackboard*).

181910_Exhibition production | Grade Center | Grade Test: Final Exam UE 3

Grade Test: Final Exam UE 3
Assign a grade and feedback for the current test attempt. Expand the **Test Information** section to clear the student's attempt or edit the test. [More Help](#)

Viewing 1 of 1 gradable items

Student 1 (Hide User Names is enabled)

Test Information

QUESTION 1: FILE RESPONSE

Read the subject of your exam [Katia CARTACHEFF_Exhibition production.docx](#); then check the document provided [Katia CARTACHEFF_Exhibition production .doc.pdf](#); then answer in a separate Word document.

Given Answer: Nouf AlQemzi-Exhibition production-Exam paper.pdf

Response Feedback:

0 out of 20.0000 points

Exit Save and Next Save and Next

1/ Ouvrez la copie numérique

3/ Mettez seulement un **résumé** de vos commentaires, qui auront été faits en détail sur la copie des étudiants directement, et que vous aurez re-téléchargée (voir ci-dessous).

4/ Sauvegardez et Passez à la copie suivante

2/ Mettez la note

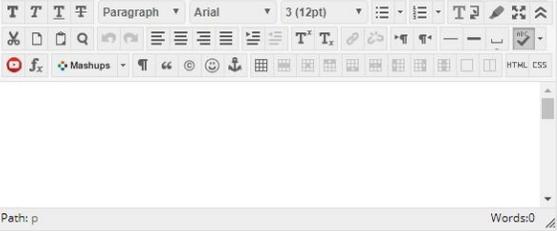
- **ATTENTION** : dans le cas où vous avez demandé une réponse sur document Word > vous allez donc annoter la copie directement sur ce document.
Donc **PRIERE DE TELECHARGER VOTRE COPIE ANNOTEE**, pour que les étudiantes voient vos commentaires sur leur copie !

QUESTION 1: FILE RESPONSE out of 20.0000 points

READ THE SUBJECT HERE ; THEN ANSWER WITHIN A NEW WORD DOCUMENT.

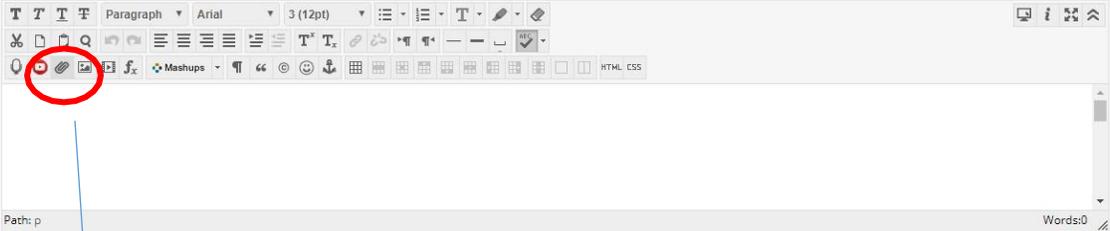
Given Answer: Amira Abdelkader.docx

Response Feedback:



FEEDBACK AND NOTES FOR ATTEMPT

Feedback to Learner



Cliquez sur l'icône du trombone !

Puis « Browse my computer » ; et choisissez votre copie Word annotée.

Puis « Submit »

- Répétez cette opération pour chaque étudiant, tant qu'il y a un examen déposé.
Attention certains étudiants n'ont même pas ouvert votre sujet, donc il n'y a pas de signe jaune et donc pas de copie à corriger.
Pour d'autres, ils ont ouvert votre examen mais n'ont pas choisi votre sujet, donc vous verrez un signe jaune mais pas d'examen dedans.

MERCI BEAUCOUP !